

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Obecná ustanovení

- a) Školní jídelna Střední průmyslové školy elektrotechnické a gymnázia V Úžlabině je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění. Ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování v platném znění.
- b) Ve školní jídelně Střední průmyslové školy elektrotechnické a gymnázia V Úžlabině se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání.
- d) Školní jídelna Střední průmyslové školy elektrotechnické a gymnázia V Úžlabině zajišťuje za úplatu také stravování zaměstnanců školy. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 14:20 hodin.
- e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Jídelní lístek je sestavován na období dvou týdnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnky, na internetových stránkách www.strava.cz.
- f) V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd.
- g) Na základě vyhlášky č. 107/2015 o školním stravování platné po 1. 2. 2015 (§2 odst. 4 a 5) poskytuje naše škola dietní stravování. Pro zařazení k dietnímu stravování je nutné doložení potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost.

2. Přihlašování a odhlašování školního stravování

- a) Ke školnímu stravování přihlašují nezletilé žáky rodiče/zákonní zástupci, zletilí žáci, zaměstnanci a ostatní strávníci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci přihlášku ke stravování, dále písemně informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.
- b) K objednávání a výdeji stravy strávníci používají čip/čipovou kartu. Pokud strávník čip/čipovou kartu ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny, kde bude čip/čipová karta zablokována/a proti případnému zneužití a strávník si musí zařídit nový čip/kartu.
- c) Čip/čipová karta zůstává strávníkovi po celou dobu školní docházky.
- d) Trvalé odhlášení ze školního stravování:
 - Žáci čtvrtých ročníků: po ukončení 4. ročníku jsou okamžitě odhlášeni a přeplatky jsou poslány na účty strávníků.
 - Žáci, kteří přestupují na jinou školu: na základě písemného oznámení ze studijního oddělení školy jsou ze stravování odhlášeni a přeplatky jsou poslány na účet strávníků.
 - Žáci a ostatní strávníci, kteří se již nebudou chtít stravovat ve školní jídelně, jsou povinni se ze školního stravování odhlásit písemně. Odhlášku ze školního stravování je k dispozici na

internetových stránkách školy, případně ji obdrží v kanceláři školní jídelny. Pak budou přeplatky posílány na účet strávnicka.

3. Cena a placení stravného

- a) Školní stravování se řídí rozdělením finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Strávnicka jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozdělena do věkových kategorií.

Skupina	Cena 1 oběda	Platba za měsíc
III. kategorie – žáci (15 let a více)	45 Kč	1 035 Kč
Zaměstnanci	45 Kč	1 035 Kč
Cizí strávnicka	111 Kč	cena za oběd × počet obědů

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování v platném znění.

- b) Stravné lze hradit inkasem z účtu a bankovním převodem na č. účtu **2003700036/6000** (trvalý nebo jednorázový příkaz). Úhrada stravného bankovním převodem musí být provedena nejpozději k 20. dni před následujícím měsícem, ve kterém má strávnicka zájem se stravovat. Platba inkasem z účtu probíhá automaticky na základě podkladů školní jídelny bance. Pokud neprojde inkasní platba (nedostatečná výše finančních prostředků na účtu strávnicka apod.), je nutné uhradit stravné jiným způsobem (jednorázový příkaz, hotově u vedoucí školní jídelny).
- c) Strávnicka jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy automaticky na základě přihlášky ke stravování a na základě prokazatelného zaplacení stravného 1 pracovní den předem.
- d) První školní den nového školního roku budou automaticky přihlášeni všichni strávnicka, kteří se v předchozím školním roce stravovali a včas se neodhlásili.
- e) Variabilní symboly strávnicků zůstávají stejné po celou dobu školní docházky. Rovněž přihláška ke stravování platí po celou dobu docházky strávnicka do školy.
- f) Platba na září musí být provedena u trvalých příkazů nejpozději k 25. srpnu, inkaso z účtu provedeme rovněž v srpnu.
- g) Přeplatky za stravné:
- trvalé příkazy: vyúčtování probíhá v červenci po ukončení školního roku platbou na účet,
 - inkaso z účtu: vyúčtování probíhá každý měsíc při tvorbě podkladů pro banku a na konci školního roku platbou na účet.

4. Objednávání a odhlásování stravy

- a) Strávnicka mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávnicka přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihláшено menu č. 1.
- b) Výběr menu č. 2 provádí strávnicka na čtecím zařízení (pomocí čipu/čipové karty) u vchodu do jídelny, případně prostřednictvím internetu. Volba menu č. 2 je možná nejpozději 1 pracovní den předem do 14:10 hodin. Při plánované nepřítomnosti jsou strávnicka nebo rodiče/zákonní zástupci povinni se odhlásit z odběru stravy 1 pracovní den předem do 14:20 hodin, nejpozději příslušný den do 7:00 hodin.
- c) Odhlásit se lze u vedoucí školní jídelny Romany Reitermannové osobně nebo telefonicky (274 016 215, emailem na adrese: reitermannova@uzlabina.cz, nebo na stránkách www.strava.cz).
- d) Na stránkách www.strava.cz lze odhlásit oběd na druhý den pouze jeden pracovní den předem do 14:00 hod.
- e) První den neplánované nepřítomnosti si lze oběd vyzvednout od 11:30 do 12:00 hodin ve školní jídelně. Oběd bude vydán na talíř, strávnicka si ho sám přendá do nádoby k tomu určené.

- f) V případě konání hromadných akcí mimo školu (adaptační kurz, lyžařský kurz, exkurze atd.) odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných, kterým má být odhlášen oběd, zašle vedoucí akce nejpozději 2 pracovní dny před plánovanou akcí na e-mail vedoucí školní jídelny.
- g) V den, na který připadne distanční část kombinované výuky (tj. celý den má žák pouze distanční výuku), odhlašuje mu oběd vedoucí školní jídelny automaticky na základě pokynu zástupce ředitele školy. Pokud se chce žák v daný den ve školní jídelně stravovat, musí si oběd sám znovu přihlásit. V případě distanční části kombinované výuky si lze oběd vyzvednout v době běžného provozu školní jídelny. Pokud si chce strávník vzít oběd v souvislosti s kombinovanou výukou s sebou, oběd bude vydán na talíř, strávník si ho sám přendá do nádoby k tomu určené.

5. Provoz školní jídelny

- a) Provoz školní jídelny začíná v 11:30. Výdej oběda končí ve 14:20 hodin, pokud není z provozních důvodů jinak upraven.
- b) Úřední hodiny pro administrativu související se stravováním jsou každý den od 11:30 do 14:20 hodin.
- c) Žáci se řadí do fronty (v chodbě před školní jídelnou nebo ve školní jídelně) dle pokynů dozoru, ve frontě nepředbíhají ostatní strávníky.
- d) Při zapomenutí čipové karty bude strávníkovi vydána náhradní stravenka.
- e) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Strávníci oběd konzumují v jídelně, stolní nádobí, příbory apod. strávníci neodnášejí mimo školní jídelnu.
- f) Po ukončení konzumace jídla každý strávník odnese podnos s veškerým použitým nádobím do stojanu, zde je řádně zasune až k zadní hraně nebo na doraz předchozího podnosu.
- h) Pokud dojde k poškození inventáře jídelny nebo jeho znečištění, strávník informuje zaměstnance kuchyně nebo vyučujícího konajícího po dobu výdeje stravy dozor. Mimořádný úklid v době výdejní doby zajišťují pracovnice školní jídelny.

6. Bezpečnost, dohled

- a) Všichni strávníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny. Povinnosti pedagogického dohledu:
- nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně,
 - v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
 - a. vykázat žáka na konec řady,
 - b. určit příchod žáka na pozdější dobu.
- b) Každý úraz strávníka musí být nahlášen dozírajícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů...).

7. Stravování cizích strávníků

- a) Obědy pro cizí strávníky jsou vydávány v době od 11:30 do 14:20 hodin. Cizí strávníci mají ve školní jídelně vyhrazené místo ke stravování.

8. Zvýšená hygienická opatření

- a) Doporučujeme zvýšené dodržování hygienických pravidel.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Problémy, připomínky a dotazy mohou strávníci a rodiče/zákonní zástupci nezletilých žáků řešit v kanceláři vedoucí jídelny v době od 11:30 do 14:00 hodin nebo po předchozí dohodě v jiný čas.
- b) Řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Řád je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

V Praze dne 1. 9. 2026

Romana Reitermannová v. r.
vedoucí školní jídelny

PhDr. Ing. Lukáš Hons v. r.
ředitel školy