



Střední průmyslová škola elektrotechnická a gymnázium V Úžlabíně

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Obecná ustanovení

- a) Školní jídelna Střední průmyslové školy elektrotechnické a gymnázia V Úžlabíně je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění. Ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování v platném znění.
- b) Ve školní jídelně Střední průmyslové školy elektrotechnické a gymnázia V Úžlabíně se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání.
- d) Školní jídelna Střední průmyslové školy elektrotechnické a gymnázia V Úžlabíně zajišťuje za úplatu také stravování zaměstnanců školy. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 14:20 hodin.
- e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Jídelní lístek je sestavován na období dvou týdnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnky, na internetových stránkách www.strava.cz.
- f) V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd.
- g) Na základě vyhlášky č. 107/2015 o školním stravování platné po 1. 2. 2015 (§2 odst. 4 a 5) poskytuje naše škola dietní stravování. Pro zařazení k dietnímu stravování je nutné doložení potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost.

2. Přihlašování a odhlašování školního stravování

- a) Ke školnímu stravování přihlašují nezletilé žáky rodiče/zákonní zástupci, zletilí žáci, zaměstnanci a ostatní strávníci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci přihlášku ke stravování, dále písemně informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.
- b) K objednávání a výdeji stravy strávníci používají čip/čipovou kartu. Pokud strávník čip/čipovou kartu ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny, kde bude čip/čipová karta zablokována/a proti případnému zneužití a strávník si musí zařídit nový čip/kartu.
- c) Čip/čipová karta zůstává strávníkovi po celou dobu školní docházky.
- d) Trvalé odhlášení ze školního stravování:
 - Žáci čtvrtých ročníků: po ukončení 4. ročníku jsou okamžitě odhlášeni a přeplatky jsou poslány na účty strávníků.
 - Žáci, kteří přestupují na jinou školu: na základě písemného oznámení ze studijního oddělení školy jsou ze stravování odhlášeni a přeplatky jsou poslány na účet strávníků.
 - Žáci a ostatní strávníci, kteří se již nebudou chtít stravovat ve školní jídelně, jsou povinni se ze školního stravování odhlásit písemně. Odhlášku ze školního stravování je k dispozici na

internetových stránkách školy, případně ji obdrží v kanceláři školní jídelny. Pak budou přeplatky poslány na účet strávnicka.

3. Cena a placení stravného

- a) Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových kategorií.

Skupina	Cena 1 oběda	Platba za měsíc
III. kategorie – žáci (15 let a více)	45 Kč	1 035 Kč
Zaměstnanci	45 Kč	1 035 Kč
Cizí strávníci	111 Kč	cena za oběd × počet obědů

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování v platném znění.

- b) Stravné lze hradit inkasem z účtu a bankovním převodem na č. účtu **2003700036/6000** (trvalý nebo jednorázový příkaz). Úhrada stravného bankovním převodem musí být provedena nejpozději k 20. dni před následujícím měsícem, ve kterém má strávník zájem se stravovat. Platba inkasem z účtu probíhá automaticky na základě podkladů školní jídelny bance. Pokud neprojde inkasní platba (nedostatečná výše finančních prostředků na účtu strávnicka apod.), je nutné uhradit stravné jiným způsobem (jednorázový příkaz, hotově u vedoucí školní jídelny).
- c) Strávníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy automaticky na základě přihlášky ke stravování a na základě prokazatelného zaplacení stravného 1 pracovní den předem.
- d) První školní den nového školního roku budou automaticky přihlášení všichni strávníci, kteří se v předchozím školním roce stravovali a včas se neodhlásili.
- e) Variabilní symboly strávníků zůstávají stejné po celou dobu školní docházky. Rovněž přihláška ke stravování platí po celou dobu docházky strávnicka do školy.
- f) Platba na zářní musí být provedena u trvalých příkazů nejpozději k 25. srpnu, inkaso z účtu provedeme rovněž v srpnu.
- g) Přeplatky za stravné:
- trvalé příkazy: vyúčtování probíhá v červenci po ukončení školního roku platbou na účet,
 - inkaso z účtu: vyúčtování probíhá každý měsíc při tvorbě podkladů pro banku a na konci školního roku platbou na účet.

4. Objednávání a odhlašování stravy

- a) Strávníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno menu č. 1.
- b) Výběr menu č. 2 provádí strávník na čtecím zařízení (pomocí čipu/čipové karty) u vchodu do jídelny, případně prostřednictvím internetu. Volba menu č. 2 je možná nejpozději 1 pracovní den předem do 14:10 hodin. Při plánované nepřítomnosti jsou strávníci nebo rodiče/zákonní zástupci povinni se odhlásit z odběru stravy 1 pracovní den předem do 14:20 hodin, nejpozději příslušný den do 7:00 hodin.
- c) Odhlásit se lze u vedoucí školní jídelny Romany Reitermannové osobně nebo telefonicky (274 016 215, emailem na adrese: reitermannova@uzlabina.cz, nebo na stránkách www.strava.cz).
- d) Na stránkách www.strava.cz lze odhlásit oběd na druhý den pouze jeden pracovní den předem do 14:00 hod.
- e) První den neplánované nepřítomnosti si lze oběd vyzvednout od 11:30 do 12:00 hodin ve školní jídelně do nádoby k tomu určené.

- f) V případě konání hromadných akcí mimo školu (adaptační kurz, lyžařský kurz, exkurze atd.) odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných, kterým má být odhlášen oběd, zašle vedoucí akce nejpozději 2 pracovní dny před plánovanou akcí na e-mail vedoucí školní jídelny.

5. Provoz školní jídelny

- a) Provoz školní jídelny začíná v 11:30. Výdej oběda končí ve 14:20 hodin, pokud není z provozních důvodů jinak upraven.
- b) Úřední hodiny pro administrativu související se stravováním jsou každý den od 11:30 do 14:20 hodin.
- c) Žáci se řadí do fronty (v chodbě před školní jídelnou nebo ve školní jídelně) dle pokynů dozoru, ve frontě nepředbíhají ostatní strážníky.
- d) Při zapomenutí čipové karty bude strážníkovi vydána náhradní stravenka.
- e) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně. Strážníci oběd konzumují v jídelně, stolní nádobí, příbory apod. strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu.
- f) Po ukončení konzumace jídla každý strážník odnese podnos s veškerým použitým nádobím do stojanu, zde je řádně zasune až k zadní hraně nebo na doraz předchozího podnosu.
- h) Pokud dojde k poškození inventáře jídelny nebo jeho znečištění, strážník informuje zaměstnance kuchyně nebo vyučujícího konajícího po dobu výdeje stravy dozor. Mimořádný úklid v době výdejní doby zajišťují pracovnice školní jídelny.

6. Bezpečnost, dohled

- a) Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny. Povinnosti pedagogického dohledu:
- nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně,
 - v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
 - a. vykázat žáka na konec řady,
 - b. určit příchod žáka na pozdější dobu.
- b) Každý úraz strážníka musí být nahlášen dozírajícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů...).

7. Stravování cizích strážníků

- a) Obědy pro cizí strážníky jsou vydávány v době od 11:30 do 14:20 hodin. Cizí strážníci mají ve školní jídelně vyhrazené místo ke stravování.

8. Zvýšená hygienická opatření

- a) Doporučujeme zvýšené dodržování hygienických pravidel.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Problémy, připomínky a dotazy mohou strážníci a rodiče/zákonní zástupci nezletilých žáků řešit v kanceláři vedoucí jídelny v době od 11:30 do 14:00 hodin nebo po předchozí dohodě v jiný čas.
- b) Řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Řád je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

V Praze dne 1. 9. 2025

Romana Reitermannová v. r.
vedoucí školní jídelny

PhDr. Ing. Lukáš Hons v. r.
ředitel školy