

Příloha č. 2 ke školnímu řádu: Pravidla pro výuku a hodnocení v distančním režimu

1. Pravidla pro výuku v distančním režimu

- a) Podle § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, může výuka ve škole probíhat v těchto režimech:
 - prezenční výuka (žáci jsou přítomni ve škole),
 - distanční výuka v on-line režimu,
 - hybridní výuka (část výuky probíhá prezenčním způsobem, část distančním způsobem).
- b) Distanční výuka je určena platnými zákonnými opatřeními.
- c) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- d) Pro distanční výuku včetně zadávání, odevzdávání a hodnocení úkolů škola používá aplikace v prostředí Microsoft 365. Pro tyto účely má každý žák zřízenou e-mailovou schránku s doménou školy.
- e) Formy distanční výuky jsou:
 - on-line synchronní výuka – učitel je v kontaktu s žáky formou videokonference, popř. sdílením obrazovky počítače. Výuka probíhá přesně v čas stanovený rozvrhem, učitel zapisuje nepřítomnost žáka na hodině, tj. nepřipojení se, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák omlouvá absenci podle pravidel platných pro prezenční výuku prostřednictvím IS Komens Bakaláři.
 - on-line asynchronní výuka – žákům jsou zadávány elektronicky úkoly a žáci je mohou plnit mimo čas stanovený rozvrhem. Nepřítomnost žáka se neeviduje, jediným kritériem pro hodnocení hodin/y jsou vypracované a včas odevzdané výstupy.
- f) Forma a náplň vyučovacích hodin daného předmětu v příslušném týdnu včetně zvolených metod se řídí rozhodnutím vyučujícího v rozsahu odpovídajícím hodinové dotaci předmětu. Počet synchronních hodin v jednotlivých předmětech určuje vedení školy ve spolupráci s pedagogickým sborem.
- g) Distanční výuka je zajišťována dle platných rozvrhů na dané období, které jsou zveřejňovány v aplikaci Bakaláři. On-line synchronní hodiny jsou vyznačeny v rozvrhu hodin jednotlivých tříd.
- h) O změně formy distanční výuky jsou vyučující povinni informovat žáky minimálně jeden pracovní den před vyučovací hodinou stanovenou rozvrhem.

2. Žák má právo

- a) Využívat individuálních konzultací s učitelem prezenční nebo distanční formou, a to po vzájemné dohodě s učitelem.
- b) Požadovat poradenskou činnost prezenční nebo distanční formou.
- c) Na pomoc při řešení problémů souvisejících se specifickými vzdělávacími potřebami.
- d) Na informace týkající se výstupů zpracovaných v distančním vzdělávání, tj. na zpětnou vazbu, hodnocení výstupů apod.
- e) Na ochranu před natáčením, zveřejňováním svého jména či své fotografie na internetu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- f) Na ochranu před zesměšňováním a dehonestováním své osoby viditelné při on-line výuce.

3. Žák má povinnost

- a) Vzdělávat se distančním způsobem, tj. účastnit se povinně distanční výuky v čase stanoveném rozvrhem hodin prezenční výuky, respektive suplováním.
- b) Připojovat se na on-line synchronní hodiny dle rozvrhu distanční výuky, na pokyn učitele mít na nezbytně nutnou dobu zapnutou/vypnutou kameru či zapnutý/vypnutý mikrofon, pokud má toto technické vybavení k dispozici.
- c) Přihlásit se do prostředí MS Teams před první vyučovací hodinou v rámci daného výukového dne a zkontrolovat své studijní povinnosti (kalendář, zadání).
- d) Výše uvedené povinnosti řádně a včas plnit.
- e) Denně sledovat zprávy a oznámení v prostředí MS Teams.
- f) Na zprávy a dotazy od učitele reagovat.
- g) Pravidelně (každý školní den) kontrolovat svou školní e-mailovou schránku.
- h) Chránit sdílené materiály, tj. dále je nešířit a neupravovat je bez souhlasu vyučujícího.

- i) Odevzdávat výstupy ve formátu, který učitel předem stanovil.
- j) V případě nepřítomnosti na synchronní hodině si učivo doplnit včetně splnění zadaných úkolů.
- k) Dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tj. např. žák nesmí natáčet online výuku, vyučujícího či spolužáky, fotografovat je apod. bez jejich souhlasu).

4. Omlouvání absence v období distanční výuky

- a) Pravidla pro omlouvání a uvolňování z distanční výuky jsou shodná s pravidly platnými pro prezenční výuku (viz čl. IV. odst. 3 a 4 školního řádu). Hodiny absence se započítávají do celkové absence žáka za příslušné pololetí.
- b) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák omlouvá absenci evidovanou v prezenční nebo on-line synchronní výuce.
- c) Pokud žák nemůže vypracovat a odevzdat úkol zadaný v rámci on-line asynchronní výuky, např. z důvodu dlouhodobé nemoci nebo technických problémů, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák omlouvá absenci podle pravidel platných pro prezenční výuku prostřednictvím IS Komens Bakaláři.
- d) Omluvená absence žáka nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

5. Hodnocení v období distanční, respektive hybridní výuky

- a) Pro hodnocení žáků platí stejná pravidla jako při prezenční výuce. Klasifikace z distanční výuky se započítává do celkového hodnocení žáka za příslušné pololetí.
- b) Učitelé používají formativní nebo sumativní způsob hodnocení.
- c) Podmínky klasifikace (tj. zejména počet závazných výstupů nutných pro klasifikaci, které budou platné pro všechny režimy výuky) sdělí učitel žákům na začátku školního roku.
- d) Každý výstup z distanční výuky nemusí být klasifikován. Pokud se jedná o klasifikovaný výstup, sdělí tuto skutečnost učitel žákům nejpozději při zadání daného výstupu.
- e) Pokud žák včas neodevzdá závazný výstup, zapíše učitel do průběžné klasifikace hodnocení "N" (nesplnil, neodevzdal). Pozdní odevzdání závazného výstupu je hodnoceno známkou nedostatečný a poté je závazný výstup hodnocen běžným způsobem. Pokud žák závazný výstup neodevzdá ani v náhradním termínu, je nehodnocen.
- f) Pokud žák nesplní předepsaný počet závazných výstupů za pololetí, je neklasifikován.
- g) Pokud žák včas neodevzdá požadovaný výstup z hodiny, který je klasifikován a nemá charakter závazného výstupu, je hodnocen stupněm nedostatečný.

6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Žákům s SVP jsou poskytována podpůrná opatření i při distančním způsobu vzdělávání. Učitel postupuje podle doporučení školského poradenského zařízení, diferencuje obtížnost úkolů, poskytuje žákovi dostatek času na vypracování úkolů, stanovuje reálné termíny plnění úkolů, nabízí žákovi individuální podporu formou konzultací.

7. Způsob komunikace školy s žáky a rodiči a naopak

- a) Základní informace jsou zveřejňovány na webových stránkách školy.
- b) Pro komunikaci školy se zákonnými zástupci a rodiči zletilých žáků a naopak slouží výhradně IS Komens Bakaláři nebo elektronická pošta.
- c) Pro komunikaci školy se žáky slouží MS Teams, popř. elektronická pošta.

8. Technické zajištění distanční výuky

- a) Pokud technické vybavení žáka neumožňuje jeho plnohodnotné zapojení do distančního vzdělávání, poskytne mu škola podle svých možností náhradní technickou podporu.
- b) V případě nečekaných technických problémů, které znemožní žákovi účastnit se distanční výuky, je žák povinen co nejdříve kontaktovat třídního učitele.

V Praze dne 1. září 2026

PhDr. Ing. Lukáš Hons v. r.
ředitel školy