

**Příloha č. 1 ke školnímu řádu
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

OBSAH:

I. Obecné zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	2
II. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka	3
III. Pravidla hodnocení v praktických cvičeních odborných předmětů a pravidla hodnocení odborné praxe	4
IV. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků chování žáka	4
V. Pravidla konání komisionálních zkoušek	5
VI. Stupně hodnocení prospěchu a chování žáka	6
VII. Závěrečná ustanovení	7

Vydáno dne 1. září 2026.

I.

Obecné zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- a) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
- b) Za první pololetí je vydán žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí je žákovi vydáno vysvědčení za obě pololetí s jednotným datem vydání.
- c) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- d) Pokud žáka nelze hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín klasifikace, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Hodnocení v náhradním termínu je provedeno vyučujícím příslušného předmětu a výslednou známku vyučující zapisuje do elektronické klasifikace. Tato zkouška není komisionální. Pokud žáka nelze klasifikovat do tohoto období, žák je za první pololetí nehodnocen.
- e) Po uzavření klasifikace a absence za první pololetí, zpravidla ve třetím týdnu v lednu, se následná klasifikace a absence započítávají do druhého pololetí.
- f) Pokud žáka nelze hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín klasifikace, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce srpna, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do termínu hodnocení žák navštěvuje vyšší ročník. Žákovi 4. ročníku vzdělávání ředitel školy určí náhradní termín klasifikace, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do 26. června. Nedostaví-li se žák ke zkoušce v náhradním termínu (k tzv. doklasifikaci) a neomluví-li se do tří dnů od data konání zkoušky řediteli školy nebo nebude-li omluva uznána nebo nepředloží-li žák při zkoušce požadované výstupy ke klasifikaci, zůstává žák z daného předmětu nehodnocen. V takovém případě ve druhém pololetí neprospěl. Při hodnocení v náhradním termínu vyučující zkouší žáka z učiva stanoveného tematickým plánem na druhé pololetí.
- g) Pokud je prospěch žáka na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou předmětů, vykoná opravnou komisionální zkoušku. Tato zkouška se koná zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna dle závazného časového rozpisu, zveřejněného nejpozději 30. června příslušného školního roku. Na základě žádosti může žák 4. ročníku vzdělávání vykonat komisionální zkoušku v dřívějším termínu, zpravidla v průběhu června.
- h) Při opravné zkoušce se hodnotí znalosti žáka z učiva stanoveného tematickým plánem na druhé pololetí příslušného předmětu a přihlíží se k jeho výsledkům vykazovaným v průběhu klasifikačního období. Pokud žák úspěšně nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví (žák musí doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů), neprospěl a přestává být žákem školy. Pravidla ukončení studia podrobně řeší školní řád v čl. IV odst. 5 písm. b) a c).
- i) Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí z více než dvou předmětů, přestává být žákem školy. Žádost (oznámení) o ukončení studia žák nepodává.
- j) Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu z vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, lze požádat krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- k) Každý učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáků (datum klasifikace, téma hodnocené látky, hodnocení) a do týdne ji zapsat také do aplikace Bakaláři. Veškeré písemné práce je povinen ukládat po dobu klasifikačního období a do uplynutí doby pro odvolání, tj. do konce školního roku (tj. do konce srpna, respektive do konce září dalšího školního roku). Rodiče nebo zákonní zástupci žáka mají právo nahlédnout do písemných prací žáka. Povinností vyučujícího je informovat třídního učitele o žácích s velmi slabým prospěchem a ten tuto skutečnost sdělí rodičům, zpravidla v prvním a třetím čtvrtletí.
- l) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektuje doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a uplatňuje podpůrná opatření při průběžném i celkovém hodnocení vzdělávání a chování žáka.
- m) Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Žáka s OMJ lze na vysvědčení za 1. pololetí školního roku, v němž byl přijat ke vzdělávání, nehodnotit. Pokud by žák nebyl hodnocen na konci školního roku z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení, a to ani v náhradním termínu, neprospěl.
- n) Informace o prospěchu a chování žáka jsou zákonným zástupcům a rodičům předávány na třídních schůzkách, konzultacích nebo průběžně elektronicky v aplikaci Bakaláři.
- o) O slabém prospěchu žáka, zpravidla v prvním a třetím čtvrtletí, informuje třídní učitel zákonné zástupce prokazatelným způsobem, rodiče zletilých žáků prostřednictvím systému Bakaláři.
- p) Celkové hodnocení vzdělávání a chování žáků za klasifikační období projednává pedagogická rada. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Poté třídní učitel informuje o sníženém stupni z chování zákonného zástupce, rodiče a žáka a odůvodnění zapisuje do aplikace Bakaláři.

II.

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka

- a) Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku všichni vyučující seznámí žáky s obsahem daného předmětu a se způsoby a kritérii klasifikace.
- b) Vyučující prověřuje znalosti po vyložení příslušné látky, po jejím dostatečném opakování a procvičení. Za každé pololetí musí mít dostatečný počet známek ke klasifikaci.
- c) Zkoušení (ústní či písemné) je rozloženo rovnoměrně na celé čtvrtletí, respektive pololetí.
- d) Ústní zkoušení by nemělo přesáhnout deset minut, musí vždy probíhat před třídou a je hodnoceno jedinou známkou. Může být nahrazeno jinými formami ověření znalostí a dovedností.
- e) Hodnocení průběžného výstupu včetně seznámení s kritérii provede vyučující co nejdříve, a to veřejně před třídou: u ústního zkoušení ihned, u písemného zkoušení do jednoho týdne (u čtvrtletních prací a rozsáhlejších výstupů do dvou týdnů, u pololetní písemné slohové práce do tří týdnů). Zároveň hodnocení zapíše do systému Bakaláři.
- f) Každou písemnou práci hodnotí vyučující vždy jednou známkou, pouze ve výjimečných případech je možné hodnotit dvěma známkami. Další písemná práce se nesmí zadávat, pokud nebyla opravena vyučujícím předchozí písemná práce a s jejími výsledky žáci nebyli seznámeni (v případě předmětu český jazyk a literatura lze mezi zadáním a seznámením s výsledky psát písemnou práci jiného charakteru). Žák má právo v rámci vyučovací hodiny při oznamování výsledků písemné práce vyučujícím nahlédnout do své opravené písemné práce. Pokud jsou dotazy k písemné práci rozsáhlejšího charakteru, žák si domluví s vyučujícím další termín, zpravidla v době jeho konzultace.
- g) Pokud vyučující zjistí, že žák používá při ověřování výsledků vzdělávání nedovolené pomůcky, může žáka klasifikovat známkou nedostatečný.
- h) Pokud se žák jakéhokoli hodnoceného výstupu neúčastní a je vyučujícím vyzván, je jeho povinností absolvovat ho v náhradním termínu stanoveném vyučujícím.
- i) Podmínkou klasifikace za příslušné klasifikační období je absolvování předepsaných písemných (kontrolních) prací, které jsou uvedeny v tematickém plánu. O termínu písemné práce informuje vyučující žáky nejméně týden předem v aplikaci Bakaláři.
- j) Součástí klasifikace příslušného předmětu může být také aktivita žáka při výuce, příprava na výuku, zpracování domácího cvičení, projektu, vlastní prezentace zadaného tématu (učiva) přednesená před třídou apod.
- k) Při klasifikaci prospěchu žáka se nepřihlíží ke klasifikaci jeho chování.
- l) Pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání žáků, kterým byl povolen individuální vzdělávací plán, vycházejí z požadavků individuálního vzdělávacího plánu žáka.
- m) V případě krátkodobé absence nebo opakované krátkodobé absence žák po návratu do školy nebude omluven při klasifikaci. Učivo si musí průběžně doplňovat. Pravidla omluvy z přípravy na vyučování podrobně řeší školní řád v čl. IV odst. 4 písm. b).
- n) Stupeň celkového prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Volí takové metody prověřování znalostí žáků (ústní a písemné zkoušení), aby ohodnotil žáky co nejobjektivněji. Výsledná známka nemusí být pouhým aritmetickým průměrem (pokud pravidla hodnocení v klasifikačním řádu neurčí jinak). Učitel při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky tematických plánů hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
 - kvalitu a rozsah získaných dovedností,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
 - samostatnost a tvořivost, logiku myšlení,
 - aktivitu v přístupu k činnosti, přípravu na hodiny, zpracování domácích úkolů apod.
 - přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu.
- o) Pokud je absence žáka za klasifikační období vyšší, než je 25 % z odučených hodin v příslušném předmětu, může být žák z tohoto předmětu nehodnocen.
- p) Pokud je absence žáka za klasifikační období vyšší, než je 40 % z odučených hodin v příslušném předmětu, je žák z předmětu neklasifikován. Žák bude klasifikován po přezkoušení znalostí učiva za celé klasifikační období v termínu určeném ředitelem školy (zpravidla za 1. pololetí během února až března, nejpozději do konce června, za 2. pololetí v posledním týdnu v srpnu).
- q) V předmětu tělesná výchova může být žák hodnocen v případě, že jeho aktivní účast na hodinách činí minimálně 60 %. Aktivní účastí žáka se rozumí: je připraven ve sportovním cvičebním úboru k zahájení vyučování, vykonává činnosti dle pokynů vyučujícího, dodržuje bezpečnostní zásady při cvičení. Evidenci aktivní účasti vedou vyučující tělesné výchovy.

- r) Z důvodu vážných zdravotních, rodinných či osobních problémů nebo sportovní přípravy na mezinárodní soutěž lze žákovi na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka prominout ustanovení, že „pokud je absence žáka za klasifikační období vyšší, než je 40 % z odučených hodin v příslušném předmětu, je žák z předmětu neklasifikován“. V případě dostatečného počtu známek je žák na konci klasifikačního období z předmětu klasifikován. Žádost se podává řediteli školy.

III.

Pravidla hodnocení v praktických cvičeních odborných předmětů a pravidla hodnocení odborné praxe

1. Praktická cvičení v odborných předmětech

- a) Předmětem klasifikace v praktických cvičeních je teoretická připravenost na hodinu, práce v hodině a zpracování samostatných prací, protokolů, zpráv.
- b) Je-li žák na celém cvičení (případně části cvičení) v některém bloku (části) praktických cvičení nepřítomen, má povinnost si veškerou látku z tohoto cvičení (případně části cvičení) doplnit (v případě praktického vyučování zhotovit např. výrobek nebo jeho část). V této souvislosti využije žák konzultační hodiny vyučujícího.
- c) Skládá-li se hodnocení z teoretické i praktické části, je výsledná známka dána průměrem známek z aplikace Bakaláři. Na celkové známce z předmětu se podílí jednotlivé klasifikované výstupy dle jejich předem určené váhy. V případě, že je žák z předmětu, který se skládá z teoretické i praktické části, hodnocen stupněm nedostatečný, skládá opravnou zkoušku z obou částí předmětu.
- d) Skládá-li se hodnocení pouze z výuky v praktických cvičeních, je výsledná známka dána průměrem známek z aplikace Bakaláři. Na celkové známce z předmětu se podílí jednotlivé klasifikované výstupy dle jejich předem určené váhy. Výše uvedené pravidlo neplatí v případě, kdy je žák z některého bloku (části předmětu) praktických cvičení neklasifikován. Je-li žák klasifikován z praktických cvičení stupněm nedostatečný, skládá opravnou zkoušku ze všech bloků (částí) daného předmětu.
- e) Je-li žák neklasifikován z některého bloku (části) praktických cvičení, je neklasifikován z celého předmětu. Zkoušku v náhradním termínu vykoná pouze z náplně bloku (části předmětu), ze kterého byl neklasifikován. Výsledné hodnocení celého předmětu se skládá z průběžné klasifikace za dané pololetí ze všech bloků (částí předmětů) praktických cvičení a výstupů a z hodnocení zkoušky v náhradním termínu.
- f) Pokud žáci zpracovávají z praktických cvičení samostatnou práci, protokol, zprávu, musí být pro klasifikaci odevzdány.
- g) Pokud žák neodevzdá k závěrečné klasifikaci v předepsaném termínu stanovený počet protokolů, zpráv či jiných předepsaných výstupů z praktických cvičení, nemůže být z praktické části klasifikován. Všechny chybějící výstupy z cvičení musí být odevzdány pro závěrečnou klasifikaci nejpozději jeden týden před termínem uzavření klasifikace.
- h) Pokud vyučující zjistí, že protokol, zpráva či jiný předepsaný výstup z praktických cvičení není zcela autentickou prací žáka nebo ve výstupu chybí podstatné náležitosti v souladu s pravidly pro zpracování protokolu, zprávy, bude takový výstup nehodnocen. Žák je povinen po odstranění závad odevzdat tento výstup znovu nejpozději do týdne od jeho vrácení vyučujícím. Takový případ nezakládá důvod k prodloužení termínu k předložení všech výstupů k závěrečné klasifikaci. Žákovi může být uloženo výchovné opatření v případě, že odevzdal práci, která není zcela autentickou prací žáka.

2. Odborná praxe

- a) Podmínky, délka trvání a organizace odborné praxe jsou definovány ve školním vzdělávacím programu příslušného studijního oboru. Pokud žák neabsolvuje odbornou praxi v plném rozsahu, nebude z předmětu, jehož bude odborná praxe součástí, hodnocen.
- b) Ve výjimečných případech na základě uvolnění ředitelem školy a v případě nemoci potvrzené lékařem může být uznána praxe v rozsahu osmi dnů. Pokud žák nemůže vykonat odbornou praxi v řádném termínu, musí ji absolvovat v plné výši v době letních prázdnin. „Záznam o absolvování praxe“ odevzdá v termínu stanoveném ředitelem školy.
- c) Odborná praxe je splněna až po odevzdání „Záznamu o absolvování praxe“. Povinností žáka je odevzdat „Záznam“ nejpozději do pěti dnů od ukončení praxe.

IV.

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků chování žáka

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- b) Napomenutí třídního učitele (NTU) nebo důtku třídního učitele (DTU) ukládá žákovi třídní učitel ústně v co nejbližším termínu po prokázání porušení školního řádu. Zároveň informuje zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka o výchovném opatření písemnou formou a zapíše do aplikace Bakaláři.
- c) Důtku ředitele školy (DRŠ) ukládá ředitel na návrh pedagogického pracovníka písemnou formou. Před podáním návrhu řediteli školy, zpravidla neprodleně po prokázání porušení školního řádu žákem, třídní učitel informuje

ústně (telefonicky) zákonného zástupce o míře provinění a o návrhu výchovného opatření podávaném řediteli školy. Toto výchovné opatření zároveň ředitel školy projedná s žákem ústním pohovorem. Písemné oznámení je zasláno zákonnému zástupci nezletilého žáka poštou, zletilému žákovi je předáno osobně a kopie je zaslána rodičům elektronickou poštou.

- d) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Před podáním návrhu řediteli školy, zpravidla neprodleně po prokázání porušení školního řádu žákem, třídní učitel informuje ústně (telefonicky) zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka o míře provinění a o návrhu kázeňského opatření podávaném řediteli školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- e) Pozdní příchody (PP) na vyučování se evidují v třídní knize, rozlišují se omluvené a neomluvené a počítají se v každém klasifikačním období zvlášť. Pravidla omlouvání pozdních příchodů stanovuje školní řád. Za neomluvené pozdní příchody se ukládá:
- 4 NPP napomenutí třídního učitele,
 - 7 NPP důtka třídního učitele,
 - 10 NPP důtka ředitele školy.

V případě dalších pozdních příchodů může být zahájeno správní řízení k podmíněnému vyloučení žáka ze školy.

- f) Neomluvené hodiny (NH) se evidují v třídní knize. Za neomluvené hodiny se ukládá:
- 1 NH napomenutí třídního učitele (NTU),
 - 2 až 5 NH důtka třídního učitele (DTU),
 - 6 až 15 NH důtka ředitele školy (DŘŠ) a zpravidla 2. stupeň z chování,
 - 16 až 33 NH důtka ředitele školy (DŘŠ) a 2. nebo 3. stupeň z chování,
 - 34 a více NH podmíněné vyloučení ze studia a 3. stupeň z chování.
- g) Žák, kterému byla uložena důtka třídního učitele a u kterého poté došlo k výraznému zlepšení chování, může být hodnocen prvním stupněm z chování.
- h) Žák, kterému byla uložena důtka ředitele školy, je hodnocen druhým nebo třetím stupněm z chování s tím, že se zohledňují další přestupky proti školnímu řádu. V případě výrazného zlepšení chování po udělení DŘŠ může pedagogická rada hodnotit chování prvním stupněm z chování.
- i) Žák, který je podmíněně vyloučený nebo vyloučený ze školy, je vždy hodnocen třetím stupněm z chování.
- j) Pochvalu třídního učitele nebo ředitele školy lze žákovi udělit v průběhu vzdělávání za velmi dobré studijní výsledky, za mimoškolní činnost nebo reprezentaci školy. Pochvala ředitele školy může být uvedena na vysvědčení.

V.

Pravidla konání komisionálních zkoušek

1. Forma a čas trvání opravné komisionální zkoušky

- a) Opravná komisionální zkouška trvá nejméně 30 minut, nejdéle 60 minut, u praktické zkoušky je čas určen individuálně. Vyučované předměty jsou rozděleny do tří skupin podle časové náročnosti přípravy na zkoušku a formy zkoušky:
- 1. skupina předmětů s časovou náročností 15 minut příprava + 15 minut ústní zkouška
 - do této skupiny patří všechny teoretické předměty (mimo ty, které jsou uvedeny ve 2. skupině),
 - 2. skupina předmětů s časovou náročností 45 minut příprava (výpočty, praktická práce, písemná práce, test) + 15 minut ústní zkouška (obhájení řešení, vysvětlení řešení, programu apod.)
 - do této skupiny patří všechny odborné předměty (mimo ty, které jsou uvedeny ve 3. skupině),
 - dále do této skupiny patří tyto předměty: ČJL, AJ, NJ, OA, FJ, B2F, MAT,
 - 3. skupina předmětů s individuální časovou náročností,
 - do této skupiny patří praktické předměty z oblasti elektrotechnického zaměření, kde je předmětem zkoušky zhotovení/dokončení výrobku včetně sepsání protokolu,
 - EM cvičení (měření úlohy + protokol), dále ŘT, ŘTc.
- b) U opravné zkoušky z praktických cvičení a u předmětu, který se skládá z teoretické i praktické části, je časová náročnost zkoušky 45 minut příprava + 15 minut ústní zkouška stanovena pro každý blok (část) předmětu samostatně.
- c) V případě zkoušky z 1. skupiny předmětů musí mít jednotlivé otázky (témata) přibližně shodnou náročnost a jsou orientovány na kmenové (základní, nikoliv doplňující) učivo. Minimální počet otázek (témat) je tři.

- d) Písemná zkouška (praktická práce, test) musí být obsahem, rozsahem a náročností odpovídající zkouškám zadávaným během pololetí.
- e) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají navýšený čas na přípravu.
- f) Požadavky ke komisionální zkoušce s dalšími informacemi, jako jsou časová náročnost, forma zkoušky a doporučená literatura, žák obdrží ke konci června, žák 4. ročníku ke konci dubna.
- g) Termín konání komisionální zkoušky (datum, čas, číslo místnosti, jmenování členové komise) vyhlásí ředitel školy nejpozději do konce června. Termín konání zkoušky je uveden v aplikaci Bakaláři. Kompletní rozpis je zveřejněn na intranetu (v MS Teams) a také na elektronické nástěnce (případně nástěnce) v budově školy.

VI.

Stupně hodnocení prospěchu a chování žáka

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (klasifikací) nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- b) Výsledky vzdělávání žáků ve všech povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- c) Prospěch žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. V logice myšlení se objevují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se objevují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- d) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení (výpisu z vysvědčení) u příslušného předmětu místo stupně prospěchu nebo slovního hodnocení slovo „nehodnocen/a“.
- e) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení (výpisu z vysvědčení) u příslušného předmětu místo stupně prospěchu nebo slovního hodnocení slovo „uvolněn/a“.
- f) Chování žáka se hodnotí těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
- g) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl/a s vyznamenáním,
 - prospěl/a,
 - neprospěl/a,
 - nehodnocen/a.
- h) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- i) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- j) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- k) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

VII.

Závěrečná ustanovení

Klasifikační řád byl projednán na pedagogické radě a schválen školskou radou. Je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a žáky školy a nabývá účinnosti od 1. září 2026. Vydáním tohoto klasifikačního řádu se ruší platnost klasifikačního řádu vydaného 1. září 2025.

V Praze dne 1. září 2026

PhDr. Ing. Lukáš Hons v. r.
ředitel školy