



Střední průmyslová škola elektrotechnická, Praha 10, V Úžlabině 320

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Obecná ustanovení

- a) Školní jídelna Střední průmyslové školy elektrotechnické, Praha 10, V Úžlabině, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b) Ve školní jídelně Střední průmyslové školy elektrotechnické, Praha 10, V Úžlabině 320, se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání.
- d) Školní jídelna Střední průmyslové školy elektrotechnické, Praha 10, V Úžlabině 320, zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 14:20 hodin. Vedoucí školní jídelny dle měsíční docházky zaměstnanců zkontroluje, zda jsou odhlášené obědy v souladu se stravovacím archem a oficiální docházkou zaměstnanců v daném měsíci.
- e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Jídelní lístek je sestavován na období dvou týdnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnky, na internetových stránkách www.strava.cz a na webových stránkách školy www.uzlabina.cz.
- f) V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd.

2. Přihlašování a odhlašování školního stravování

- a) Ke školnímu stravování přihlašují nezletilé žáky rodiče/zákonní zástupci, zletilí žáci, zaměstnanci a ostatní strávníci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci přihlášku ke stravování, dále písemně informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.
- b) K objednávání a výdeji stravy strávníci používají čip, čipovou kartu. Pokud strávník čip, čipovou kartu ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny, kde bude čip, čipová karta zablokována proti případnému zneužití a strávník si musí zařídit novou kartu.

- c) Čip, čipová karta zůstává strávnickovi po celou dobu školní docházky.
- d) Trvalé odhlášení ze školního stravování:
 - 1) Žáci čtvrtých ročníků - po ukončení 4. ročníku jsou okamžitě odhlášeni a přeplatky jsou posílány na účty strávníků.
 - 2) Žáci, kteří přestupují na jinou školu - na základě písemného oznámení ze studijního oddělení školy jsou ze stravování odhlášeni a přeplatky jsou posílány na účet strávníků.
 - 3) Žáci a ostatní strávníci, kteří se již nebudou chtít stravovat ve školní jídelně, jsou povinni se ze školního stravování odhlásit písemně. Odhlášku ze školního stravování obdrží v kanceláři školní jídelny. Pak budou přeplatky posílány na účet strávnicka.

3. Cena a placení stravného

- a) Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
 - 1. Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových kategorií.

			1 oběd	platba na měsíc
Skupiny:	III. kategorie:	15 a více let	32,- Kč	770,- Kč
	zaměstnanci:		32,- Kč	770,- Kč
	cizí strávníci:		122,- Kč	2684,- Kč

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

- b) Stravné lze hradit inkasem z účtu a bankovním převodem na č. účtu 200 370 0036/ 6000 (trvalý nebo jednorázový příkaz). Úhrada stravného bankovním převodem musí být na účtu školní jídelny nejpozději 1 den před objednávkou stravy. Platba inkasem z účtu probíhá automaticky na základě podkladů školní jídelny bance. Pokud neprojde inkasní platba (nedostatečná výše finančních prostředků na účtu strávnicka apod.), je nutné uhradit stravné jiným způsobem (jednorázový příkaz, hotově u vedoucí školní jídelny).
- c) Strávníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy automaticky na základě přihlášky ke stravování a na základě prokazatelného zaplacení stravného (platba musí být na účtu školní jídelny nejpozději 1 pracovní den před 1. pracovním dnem následujícího měsíce).
- d) První školní den nového školního roku budou automaticky přihlášení všichni strávníci, kteří se v předchozím školním roce stravovali a včas se neodhlásili.
- e) Variabilní symboly strávníků zůstávají stejné po celou dobu školní docházky. Rovněž přihláška ke stravování platí po celou dobu docházky strávnicka do školy.
- f) Platba na září musí být provedena u trvalých příkazů nejpozději k 25. srpnu, inkaso z účtu provedeme rovněž v srpnu a I. ročníky na měsíc září platí hotově.
- g) Přeplatky za stravné:
 - 1) trvalé příkazy: vyúčtování probíhá v červenci po ukončení školního roku platbou na účet
 - 2) inkaso z účtu: vyúčtování probíhá každý měsíc při tvorbě podkladů pro banku a na konci školního roku platbou na účet

4. Objednávání a odhlásování stravy

- a) Strávníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášenou menu č. 1.
- b) Výběr menu č. 2 provádí strávník na čtecím zařízení (pomocí, čipu nebo čipové karty) u vchodu do jídelny, nebo prostřednictvím internetu. Volba menu č. 2 je možná nejpozději 1 pracovní den předem do 14:10 hodin. Při plánované nepřítomnosti jsou strávníci nebo

rodiče/zákonní zástupci povinni se odhlásit z odběru stravy 1 pracovní den předem do 14:20 hodin, nejpozději příslušný den do 7:00 hodin.

- c) Odhlásit se lze u vedoucí školní jídelny Romany Reitermannové osobně nebo telefonicky - 274 016 215, emailem na adrese: reitermannova@uzlabina.cz, nebo na stránkách www.strava.cz.

Na stránkách www.strava.cz lze odhlásit oběd na druhý den pouze jeden pracovní den předem do 14:00 hod.

První den neplánované nepřítomnosti si lze oběd vyzvednout od 11:30 do 12:00 hodin ve školní jídelně do nádoby k tomu určené.

- d) V případě konání hromadných akcí mimo školu (adaptační kurz, lyžařský kurz, exkurze atd.) odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných, kterým má být odhlášen oběd, podepsaný vedoucím akce, odevzdá vedoucí akce osobně 2 pracovní dny před plánovanou akcí v kanceláři školní jídelny.

5. Provoz školní jídelny

- a) Provoz školní jídelny začíná v 11:30. Výdej oběda končí ve 14:20 hodin, pokud není z provozních důvodů jinak upraven.
- b) Úřední hodiny pro administrativu související se stravováním jsou každý den od 11:30 do 14:20 hodin.
- c) Vstup do jídelny je povolen v době výdeje stravy pouze strávníkům, kteří mají na příslušný den zaplacen oběd.
- d) Žáci se řadí do fronty (v chodbě před školní jídelnou nebo ve školní jídelně) dle pokynů dozoru, ve frontě nepředbíhají ostatní strávníky. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.
- e) Při zapomenutí čipové karty bude strávníkovi vydána náhradní stravenka.
- f) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují stravníci ve školní jídelně. Stravníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory apod. stravníci neodnášejí mimo školní jídelnu.
- g) Po ukončení konzumace jídla každý strávník odnese podnos s veškerým použitým nádobím do stojanu, zde je řádně zasune až k zadní hraně nebo na doraz předchozího podnosu.
- h) Pokud dojde k poškození inventáře jídelny nebo jeho znečištění, strávník informuje zaměstnance kuchyně nebo vyučujícího konajícího po dobu výdeje stravy dozor. Mimořádný úklid v době výdejní doby zajišťují pracovnice školní jídelny.

6. Bezpečnost, dozor

- a) Všichni stravníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny. Povinnosti pedagogického dozoru:
 - nastupovat včas dle rozvrhu dozorů ve školní jídelně
 - v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
 - vykázat žáka na konec řady
 - určit příchod žáka na pozdější dobu

Každý úraz strávnicka musí být nahlášen dozírajícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů ...).

7. Stravování cizích strávníků

- a) Obědy pro cizí strávníky jsou vydávány v době od 11:30 do 14:20 hodin. Cizí strávníci mají ve školní jídelně vyhrazené místo ke stravování.

8. Zvýšená hygienická opatření

V souvislosti s epidemií covid–19 doporučujeme zvýšené dodržování hygienických pravidel. (mytí a desinfikování rukou, používání roušek, dodržování dostatečného odstupu)

9. Závěrečná ustanovení

- a) Problémy, připomínky a dotazy mohou strávníci a rodiče/zákonní zástupci nezletilých žáků řešit v kanceláři vedoucí jídelny v době od 11:30 do 14:00 hodin nebo po předchozí dohodě v jiný čas.
- b) Řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Řád je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

V Praze dne 1.3.2022

Romana Reitermannová v.r.
vedoucí školní jídelny

PhDr. Romana Bukovská v. r.
ředitelka školy